



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 91
Петроградского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 91)**

197101, г. Санкт-Петербург, Сытнинская площадь, д. 5/7, лит. А
Тел. (факс) 242-30-25, e-mail: school91spb@mail.ru, <http://sch091.petersburgedu.ru>
ОКПО 52134922 ОКОГУ 2300223 ИНН/КПП 7813130369/781301001

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников ГБОУ СОШ № 91
от 28.03.2017г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ № 91
от 31.03.2017г. № 18/2-01
Директор ГБОУ СОШ № 91:



Н.Б. Духова

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – ДОЛ «Возрождение»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 91
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – ДОЛ «Возрождение»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 91
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 91 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 91) - ДОЛ «Возрождение» (в дальнейшем Подразделение), определяет экономическое и правовые основы деятельности Подразделения.
- 1.2. Подразделение осуществляет организацию отдыха и оздоровления детей.
- 1.3. Подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом ГБОУ СОШ № 91, настоящим Положением, решениями учредителей и директора ГБОУ СОШ № 91.
- 1.4. Основными целями деятельности Подразделения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.
- 1.5. Основными задачами Подразделения являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы Подразделения определяются с учетом интересов детей.
 - 1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в Подразделении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
 - 1.8. В Подразделении создаются условия для организации воспитательно-образовательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
 - 1.9. На базе Подразделения может быть организован лагерь с использованием палаток (лагерь палаточного типа).
 - 1.10. В Подразделении может быть организовано как круглосуточное, так и дневное пребывание детей.
 - 1.11. При формировании на базе Подразделения лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
 - 1.12. Управление Подразделением строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
 - 1.13. В Подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
 - 1.14. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Подразделения определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к месту отдыха и обратно.

2. Организация деятельности Подразделения.

- 2.1. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Место нахождения Подразделения: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Пионерская, д.2.
- 2.3. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения о структурном подразделении, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Положением.
- 2.4. Финансово-хозяйственную деятельность Подразделения осуществляет ГБОУ СОШ № 91. Подразделение имеет штамп со своим наименованием и бланки, утвержденные ГБОУ СОШ № 91.
- 2.5. Содержание, формы, методы, режим работы Подразделения, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются учредителем и приказами ГБОУ СОШ № 91.
- 2.6. Организация питания детей в Подразделении возлагается на руководителя Подразделения.
- 2.7. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на руководителя Подразделения.
Право на ведение медицинской деятельности возникает у Подразделения с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности "педиатрия" либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.
Подразделением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Подразделении.
- 2.8. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет руководитель (заведующий) Подразделением (далее – начальник ДОЛ).
- 2.9. Прием на работу начальника ДОЛ осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ № 91, по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Права и обязанности начальника ДОЛ определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решениями директора ГБОУ СОШ № 91.

2.11. Начальник ДОЛ:

- действует от имени Подразделения, представляет его во всех учреждениях и организациях в пределах прав, предоставленных ему директором ГБОУ СОШ № 91;
- распоряжается имуществом Подразделения в пределах прав, предоставленных ему директором ГБОУ СОШ № 91;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Подразделения, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением и своими должностными обязанностями, нарушение прав, свобод детей и работников Подразделения; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность Подразделения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Подразделении, соблюдение норм охраны труда, санитарных норм и правил, техники безопасности;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором ГБОУ СОШ № 91. Распределяет должностные обязанности работников. Прием и увольнение сотрудников Подразделения осуществляется директором ГБОУ СОШ № 91.
- утверждает правила внутреннего распорядка Подразделения, издает распоряжения, являющиеся обязательными для всех работников Подразделения. При приеме на работу организует обязательный инструктаж с персоналом Подразделения по охране труда, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдении санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности. Несет персональную ответственность за надлежащее состояние дел в этих вопросах. Знакомит каждого работника Подразделения с

условиями труда, правилами внутреннего распорядка Подразделения и должностными обязанностями.

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Подразделении и о предоставляемых детям услугах; обеспечивает уважительное и гуманное отношение к детям со стороны работников Подразделения. При приеме детей знакомит их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию деятельности Подразделения;
- несет ответственность за деятельность Подразделения перед Учредителем.

2.12. К педагогической деятельности в Подразделении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Комплектование лагеря

- 3.1. Порядок комплектования Подразделения определяется приказами ГБОУ СОШ № 91 в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 3.2. В Подразделение принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.3. В Подразделение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.4. В Подразделении создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).
- 3.5. Количество отрядов в лагере определяется приказами ГБОУ СОШ № 91 исходя из их предельной наполняемости:
 - от 6 до 9 лет - не более 25 детей;
 - от 10 до 14 лет - не более 30 детей;
 - от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).
- 3.6. В случае организации на территории Подразделения лагеря палаточного типа, предельная наполняемость устанавливается 10 - 15 детей в каждом отряде.
- 3.7. Продолжительность смен определяется приказами ГБОУ СОШ № 91.

4. Имущество и средства Подразделения.

- 4.1. За Подразделением в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество, закрепленное за Подразделением, учитывается на балансе ГБОУ СОШ № 91. Контроль за деятельностью Подразделения в этой части осуществляется собственником имущества.

- 4.2. Подразделение пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом ГБОУ СОШ № 91 и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.4. Финансовое обеспечение деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. ГБОУ СОШ № 91 организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.
- 4.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Подразделении должны соблюдаться следующие основные условия:
- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Подразделение:
 - акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
 - нормативно-правовой документ об организации лагеря;
 - настоящее Положение;
 - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
 - в случае проведения профильной смены - документ о ее проведении;
 - штатное расписание;
 - должностные обязанности работников Подразделения;
 - лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
 - путевки на детей, находящихся в лагере;
 - журнал прохождения работниками Подразделения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и пр.;
 - план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы, регламентирующие деятельность Подразделения
 - условия размещения лагеря;

- укомплектованность Подразделения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение Подразделения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.