

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 91 Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 91
протокол № 1 от 28.08.2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 91

Н.Б. Духова

Приказ № 42/2 от «01» сентября 2014г.

Положение
о деятельности структурного подразделения ГБОУ СОШ № 91-
отделения дошкольного образования
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Отделение дошкольного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", законом Санкт – Петербурга от 17.07.2013 года № 461 – 83 « Об образовании в Санкт – Петербурге» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Санкт – Петербурга, Уставом ГБОУ СОШ № 91, договором, заключаемым между ГБОУ СОШ № 91 и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами Директора и иными локальными актами, настоящим Положением.
- 1.2. Структурное подразделение (далее по тексту – Отделение дошкольного образования) открыто в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 91 Петроградского района Санкт – Петербурга на основании распоряжения Комитета по образованию от 23.05.2005г. № 299-р «О внесении в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Петроградскому району)» и на основании Положения о структурном подразделении ГБОУ СОШ № 91 – отделении дошкольного образования, принятого на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения от 15.10.2008 года.
- 1.3. Отделение дошкольного образования расположено по адресу: 197198, город Санкт – Петербург, улица Введенская, дом 9, литера А, помещение 2-Н.
- 1.4. Управление Отделением дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 91, настоящим положением. Управление Отделением дошкольного образования осуществляет заведующий ОДО, который назначается директором ГБОУ СОШ № 91.
- 1.5. Отделение дошкольного образования обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет.
- 1.6. Отделение дошкольного образования создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.7. Основной целью деятельности Отделения дошкольного образования является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Основными задачами Отделения дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Отделение дошкольного образования осуществляет развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Отделение дошкольного образования реализует общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Н.А. Васильевой.

1.11. Основной структурной единицей Отделения дошкольного образования является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

1.12. В Отделении дошкольного образования функционируют группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием здоровья и составляют, как правило, один год.

1.13. Группы Отделения дошкольного образования функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания); в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.14. Обучение и воспитание в Отделении дошкольного образования осуществляется на русском языке.

1.15. В Отделении дошкольного образования не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Организация деятельности

2.1. Отделение дошкольного образования не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение руководителем Отделения дошкольного образования договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Образовательного учреждения возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором

Образовательного учреждения, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

- 2.2. Содержание образовательного процесса в Отделении дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Отделение дошкольного образования может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
- 2.5. Контингент воспитанников Отделения дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 2.6. Обучение и воспитание организуется по следующим возрастным ступеням:
 - Младшая группа – для детей от 3-х до 4-х лет
 - Средняя, старшая группа – для детей от 4-х до 5.5 лет
 - Подготовительная группа от 5.5 до 7 лет.
- 2.7. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из нормативов, установленных законодательством в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия человека.
- 2.8. Режим функционирования Отделения дошкольного образования:
 - понедельник – пятница с 7:00 до 19:00
 - суббота, воскресенье и праздничные дни – выходной.
- 2.9. Отделение дошкольного образования обеспечивает рациональное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Отделении дошкольного образования по установленным нормам.
- 2.9.1. Организация питания в учреждении осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.9.2. Организация питания воспитанников осуществляется Отделением дошкольного образования самостоятельно.

2.9.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами и другими нормативными документами.

2.9.4. Воспитанники в Отделении дошкольного образования получают четырехразовое питание – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.9.5. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно заведующим ОДО составляется и утверждается меню-требование на следующий день. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.9.6. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в раздевалках групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.9.7. График выдачи пищи с пищеблока утверждается заведующим ОДО и размещается в доступном месте.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Отделении дошкольного образования обеспечивается медицинским персоналом СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №19» Петроградского района на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией ГБОУ СОШ № 91 несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Отделение дошкольного образования предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.9. Работники Отделения дошкольного образования в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, согласно требованиям действующего законодательства.

3. Комплектование Отделения дошкольного образования

3.1. Порядок комплектования Отделения дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Санкт – Петербурга.

3.2. Прием детей в Отделение дошкольного образования осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией администрации Петроградского района Санкт – Петербурга по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.
- документы, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения формы 026/у.

- 3.3. Воспитанник считается принятым в контингент Отделения дошкольного образования с момента издания приказа заведующим ОДО о зачислении ребенка.
- 3.4. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического совета Отделения дошкольного образования и в соответствии с возрастом воспитанника на первое сентября нового учебного года.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса Отделения дошкольного образования являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме в Отделение дошкольного образования заведующий ОДО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Отделении дошкольного образования.
- 4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт – Петербурга.
- 4.4. Взаимоотношения между Отделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Отделении дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении дошкольного образования.
- 4.5. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:
- по истечении срока действия;
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Отделении дошкольного образования.
- 4.6. Отношения воспитанников и персонала Отделения дошкольного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.7. Порядок комплектования работников Отделения дошкольного образования регламентируется Уставом ГБОУ СОШ № 91. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Права работников Отделения дошкольного образования и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.10. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Отделением дошкольного образования в порядке, определяемом настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями распределением обязанностей;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5. Права и ответственность

5.1. К основным правам воспитанников Отделения дошкольного образования относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов.

5.2. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- участие в собраниях родительской общности, проводимых в Отделении дошкольного образования;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ГБОУ СОШ № 91 и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор со школой.

5.3. Отделению дошкольного образования для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отделения дошкольного образования;
- вносить на рассмотрение директора Образовательного учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения дошкольного образования.

5.4. Сотрудники Отделения дошкольного образования принимают участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, утверждают их на Педагогическом совете Отделения дошкольного образования.

5.5. Заведующий ОДО и сотрудники Отделения дошкольного образования несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Отделения дошкольного образования во время образовательного процесса, присмотра и ухода;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением дошкольного образования своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Отделением дошкольного образования, уровень квалификации работников, ведение документации в Отделении дошкольного образования несет заведующий ОДО.

6. Управление Отделением дошкольного образования

6.1. Непосредственное руководство Отделением дошкольного образования осуществляет руководитель структурного подразделения – заведующий ОДО.

6.2. Заведующий ОДО назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. Заведующий ОДО:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Отделения дошкольного образования, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Отделении дошкольного образования;
- несет персональную ответственность за соблюдение санитарных норм и правил, требований охраны труда, правил пожарной безопасности;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, согласовывает с директором Образовательного учреждения прием и увольнение сотрудников Отделения дошкольного образования; распределяет должностные обязанности работников. Прием и увольнение сотрудников Отделения дошкольного образования осуществляется директором Образовательного учреждения.
- по согласованию с директором Образовательного учреждения устанавливает структуру управления деятельностью Отделения дошкольного образования, штатное расписание;
- распоряжается имуществом Отделения дошкольного образования, обеспечивает рациональное и эффективное использование финансовых средств;
- издает приказы, являющиеся обязательными для всех работников Отделения дошкольного образования;
- участвует с правом решающего голоса в заседаниях Педагогического Совета Отделения дошкольного образования и проведении иных массовых мероприятий;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей;
- вносит на рассмотрение директора Образовательного учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения дошкольного образования;
- осуществляет взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Образовательного учреждения;
- при приеме детей знакомит их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Подразделения;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Отделении дошкольного образования и о предоставляемых детям услугах;
- несет ответственность за деятельность Отделения дошкольного образования перед директором Образовательного учреждения.

7. Имущество и средства Отделения дошкольного образования

- 7.1. За Отделением дошкольного образования в целях обеспечения образовательной деятельности директор Образовательного учреждения в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Образовательному учреждению на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).
- 7.2. Отделение дошкольного образования несет ответственность перед Образовательным учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.
- 7.3. Финансовое обеспечение деятельности Отделения дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Отделение дошкольного образования может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.